

FUNDO DO DESPORTO

BOLETIM DE PEDIDO DE ORGANIZAÇÃO DE COMPETIÇÕES E ACTIVIDADES DESPORTIVAS

A – Identificação da entidade desportiva: _____

Actividade de pedido de subsídio	Designação da actividade	Prazo de pedido
Campeonatos do Mundo		Com 6 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
Campeonatos da Ásia		Com 6 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
Competições Internacionais		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
Competições Regionais		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
Actividades Desportivas		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
Competições locais (este pedido apenas adapta a pedidos das associações desportivas / clubes com prerrogativas de associação / Comité Olímpico e Desportivo de Macau, China)		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>

- Cada boletim adapta apenas para uma actividade

No. de Países ou cidades participantes _____

No. de participantes previstos _____

Data de Realização ____/____/____

Data de terminação ____/____/____

Organização _____

Co-organização _____

Entidade Autorizadora _____

Patrocinador _____

B – Resultados previstos

1. É favor de mencionar as expectativas e objectivos da organização

C – Boletim das despesas pormenorizadas

Será necessário solicitar o subsídio de diferentes actividades com respectivos montantes pormenorizadas de acordo com o anexo 1 do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2024»

No.	Modalidade	Calculo pormenorizado	Orçamento MOP	Descrição
1	Alojamento	\$ _____ (preço) X _____ (quartos) X _____ (noites) X _____ (Câmbio)Nota 1		
2	Alimentação	\$ _____ (preço) X _____ (pessoas) X _____ (dias)X _____ (Câmbio)Nota 1		
3	Despesas de Transporte (incluindo ida e volta, partida e de local de transferência)	Transporte Aéreo	\$ _____ (preço) X _____ (pessoas) X _____ (Câmbio)Nota 1	
		Transporte Marítimo	\$ _____ (preço) X _____ (pessoas) X _____ (Câmbio)Nota 1	
		Transporte Terrestre (incluindo despesas do local de chegada)	\$ _____ (preço) X _____ (pessoas) X _____ (dias)X _____ (Câmbio)Nota 1	
4	Trabalhadores	\$ _____ (preço) X _____ (pessoas) X _____ (dias)		
5	Despesas de transporte de materiais			
6	Limpeza			
7	Segurança			
8	Outras Despesas Nota 2 (é favor de mencionar)			
9				
10				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
Total das despesas:				

Nota 1 : Intercâmbio: Será necessário preencher taxa de intercâmbio médio do dia de preenchimento de acordo com os intercâmbios dos bancos indicados pela Autoridade Monetária de Macau;

Nota 2 : É favor de preencher o subsídio de diferentes actividades com respectivos montantes pormenorizadas de acordo com o anexo 1 do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2024» ;

Nota 3 : Caso não existir colunas suficientes, é favor de fotocopiar o presente formulato;

D – Receitas previstas

No.	Receitas	Montante
Total de receitas:		

E – Outros patrocínios previstos

No.	Patrocinador	Forma de patrocínio (dinheiro/material/serviço)	montante
Total de patrocínios:			

*Caso obter patrocínio, será necessário de mencionar a companhia, forma de patrocínio e o montante em dinheiro ou objectos patrocinados.

Nota:

1. O boletim após preenchido deve apresentar ao Fundo do Desporto, juntamente com o ofício, de acordo com o prazo exigido no artigo 6º. do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2024» de 2 meses de antecedência para Competições internacionais, regionais, locais e actividades desportivas e 6 meses de antecedência para Campeonatos do Mundo e de Ásia.
2. De acordo com o estipulado no artigo 7º. do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2024» , será necessário apresentar a Declaração das transacções relacionadas e das situações de impedimento.
3. Caso a despesas ser aquisição de bens e serviços, será necessário efectuar uma consulta escrita de acordo com o estipulado no artigo 8º. do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2024» .

O Presidente da Direcção
(ou o seu representante legal)
Nome

O Presidente da Direcção
(ou o seu representante legal)
Assinatura

(Idêntico ao Documento de
identificação)

Data: _____ Ano _____ Mês _____ Dia

Nome e tel. da pessoa de contacto da associação: _____

*** Nota: Solicita-se a aposição do carimbo da Associação em todas as folhas e anexos do presente requerimento.**